



**PLANO DE AÇÃO DA COORDENADORA DO CURSO DE
GRADUAÇÃO TECNOLÓGICA DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
EAD 2025-2**

Coordenadora: Profa Dra Rosiane Dias Mota

**Goiânia - Goiás
2025-2**

PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DE CURSO

APRESENTAÇÃO

O referido plano de ação tem o intuito de sistematizar o papel do coordenador e sua atuação em conjunto com a gestão, com o corpo docente e discente, administrativo e comunidade. O coordenador visa ajudar efetivamente na formação continuada do docente, dando auxílio aos alunos, funcionários e a comunidade geral, propondo uma integração para solucionar possíveis dificuldades, visando melhor desempenho do trabalho didático pedagógico e, promovendo o ensino-aprendizagem qualitativo.

Ele tem na Faculdade CENBRAP uma função articuladora, formadora e transformadora. Como articulador, seu papel principal é oferecer condições para que os professores trabalhem coletivamente as propostas curriculares em função de sua realidade, compete a ele a característica de formador oferecer condições ao professor para que se aprofunde em sua área específica e trabalhe bem com ela, e como transformador cabe-lhe o compromisso com o questionamento, ajudando o professor a ser reflexivo e crítico em sua prática pedagógica.

De acordo com Chiavenato (1997, p. 101) “não se trata mais de administrar pessoas, mas de administrar com as pessoas. As organizações cada vez mais precisam de pessoas proativas, responsáveis, dinâmicas, inteligentes, com habilidades para resolver problemas, tomar decisões”.

O Coordenador tem sua participação no coletivo da Faculdade CENBRAP como aquele que possibilita e incentiva a pergunta, a dúvida, a criatividade e a inovação. Sendo que assim, a Faculdade se estabelece não apenas como espaço de concretização do currículo, mas também como espaço de mudanças curriculares necessárias e desejadas pelos professores, para cumprir seus objetivos educacionais.

JUSTIFICATIVA

O plano de ação justifica-se por ser organizar o trabalho da coordenação de curso, de modo que este profissional busque a interação e integração entre

professor, aluno e coordenador, embasando em uma dinâmica ativa e mais eficiente, desempenhando o trabalho didático-pedagógico e a melhoria do processo de ensino aprendizagem. Orientando e avaliando todas as atividades do corpo docente, trabalhando de uma forma democrática, levando em consideração a ética profissional refletindo sobre a prática pedagógica, e assim obtendo novas mudanças e aprendizagens significativas.

OBJETIVOS

Objetivo Geral

Encerrar o ciclo da primeira turma do curso, consolidando os resultados pedagógicos, finalizando a coleta de evidências institucionais e acadêmicas, e assegurando o cumprimento integral dos indicadores do instrumento de reconhecimento de cursos de graduação do INEP/MEC.

Objetivos Específicos

- Realizar a avaliação final do desempenho discente, docente e tutorial.
- Finalizar os relatórios e evidências documentais para o processo de reconhecimento.
- Sistematizar as ações e resultados da extensão e do estágio supervisionado.
- Elaborar o relatório final do curso e do acompanhamento do NDE.
- Planejar as ações de melhoria contínua e de preparação para novas turmas.

Ações e Atividades Planejadas

Eixo / Dimensão INEP	Ações da Coordenação (2025/2)	Responsável / Parceiros	Período de Execução	Evidências Resultados Esperados
1. Organização Didático-Pedagógica	- Reunião de abertura do semestre com docentes e tutores para alinhamento das atividades de	Coordenação, NDE, Equipe Multidisciplinar EaD	Ago – Set	Atas de reunião, PPC revisado, relatórios atualizados, checklists de evidências.

	<p>encerramento.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verificação da integralização curricular dos alunos concluintes. - Revisão final do PPC e dos relatórios de adequação da bibliografia e corpo docente. - Validação final das evidências exigidas pelo instrumento de reconhecimento. 			
2. Corpo Docente e Tutorial	<ul style="list-style-type: none"> - Avaliação final da atuação docente e tutorial no ciclo 2024–2025. - Reunião final de feedback e boas práticas com a equipe docente. - Elaboração do Relatório Consolidado de Atividades Docentes e Tutorais. - Planejamento da capacitação docente para o próximo ciclo. 	Coordenação, NDE	Set – Nov	Relatório de desempenho, atas de reunião, planos de capacitação.
3. Avaliação Institucional e Reconhecimento	<ul style="list-style-type: none"> - Organização do Dossiê de Reconhecimento do Curso (evidências pedagógicas, docentes e de infraestrutura). - Simulação de visita in loco com equipe técnica e NDE. - Acompanhamento da coleta de dados do ENADE 2025. - Produção do Relatório Final de Acompanhamento do Curso e do NDE. 	Coordenação, NDE, CPA, Equipe Multidisciplinar	Ago – Dez	Dossiê de reconhecimento, relatórios de evidências, registros de simulação.

4. Estágio, Extensão e Egressos	<ul style="list-style-type: none"> - Encerramento das atividades de estágio supervisionado e entrega dos relatórios finais. - Sistematização das ações de extensão e publicação de resultados institucionais. - Elaboração do Relatório de Acompanhamento de Egressos 2025. - Registro de práticas exitosas de inserção profissional. 	Coordenação, Supervisores de Estágio, Equipe de Extensão	Ago – Nov	Relatórios de estágio e extensão, registros de egressos, atas do NDE.
5. Apoio ao Discente e Encerramento da Turma	<ul style="list-style-type: none"> - Orientação final aos alunos concluintes sobre colação de grau, ENADE e certificação. - Avaliação do nível de satisfação discente com o curso (CPA e pesquisa interna). - Acompanhamento dos concluintes no AVA até o encerramento. - Reunião de encerramento com registro das ações e resultados. 	Coordenação, Tutoria, CPA	Out – Dez	Relatórios de satisfação, atas de encerramento, registros de acompanhamento.

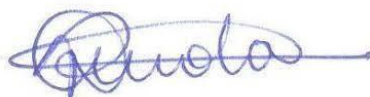
Indicadores de Sucesso

- 100% dos alunos concluintes com integralização curricular validada.
- Dossiê de reconhecimento completo e validado pelo NDE e Direção.
- Conceito institucional máximo nos indicadores de organização pedagógica, corpo docente e práticas inovadoras.
- Relatórios finais de estágio, extensão e egressos arquivados.
- Documentação comprobatória pronta para o envio ao INEP.

Monitoramento e Avaliação

A execução do plano será acompanhada por reuniões mensais com o NDE e reuniões quinzenais internas da coordenação com docentes e tutores. Todos os registros e relatórios serão organizados digitalmente e validados pela Direção Acadêmica antes do envio ao processo de reconhecimento.

Goiânia – GO, agosto de 2025.



Profa Dra Rosiane Dias Mota
Coordenadora do Curso